

Согласовано на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
протокол № 5

Обсуждено и принято с Управляющим советом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
протокол № 5

Утверждено приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема обучающихся

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся дошкольных групп детского сада разработан в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
  - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
  - Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
  - санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций;
  - административным регламентом осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;
  - Приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями, письмами, инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР, местной администрацией Терского муниципального района;
- и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема обучающихся дошкольных групп детского сада.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок приема обучающихся в ДОУ**

2.1. Регистрацию будущих воспитанников (очередников) осуществляет специалист Управления образования на портале «Электронный детский сад».

2.2. Прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании полученного родителями (законными представителями) направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Терского муниципального района.

2.3. Правила приема в ДОУ обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление

места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики.

2.5. Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования обеспечивается исключительно при условии, если в ДООУ уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.6. Основанием приёма детей в ДООУ является личное заявление их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала документа (с возвратом), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа (с возвратом), удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ДООУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования ([progimnaz2@rambler.ru](mailto:progimnaz2@rambler.ru) – эл.почта, <https://progimnaz2.tvoyasadik.ru/>- адрес сайта), или через портал госуслуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" (<https://progimnaz2.tvoyasadik.ru/>).

2.7. Для приёма (зачисления) ребенка в ДООУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в ДООУ;
- направление Управления образования;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка впервые поступающих в ДООУ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Требование предоставления других документов для приёма детей в ДООУ не допускается.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ДООУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью ДООУ.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Приём ребёнка оформляется соответствующим приказом по ДООУ о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.12. При приёме детей в ДООУ директор, заключает договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.13. На каждого обучающегося, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и согласие на обработку персональных данных на время обучения ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного обучения только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.