

Согласовано на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «___»_____ 20__ г. протокол № _____
протокол № 5

Обсуждено и принято с Управляющим советом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «___»_____ 20__ г. протокол № _____
протокол № 5

Утверждено приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» №_____ от «___»_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся дошкольных групп детского сада разработан в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
 - Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
 - санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций;
 - административным регламентом осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;
 - Приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями, письмами, инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР, местной администрацией Терского муниципального района;
- и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема обучающихся дошкольных групп детского сада.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема обучающихся в ДОУ

2.1. Регистрацию будущих воспитанников (очередников) осуществляет специалист Управления образования на портале «Электронный детский сад».

2.2. Прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании полученного родителями (законными представителями) направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Терского муниципального района.

2.3. Правила приема в ДОУ обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление

места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики.

2.5. Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования обеспечивается исключительно при условии, если в ДООУ уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.6. Основанием приёма детей в ДООУ является личное заявление их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала документа (с возвратом), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа (с возвратом), удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ДООУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования (progimnaz2@rambler.ru – эл.почта, <https://progimnaz2.tvoyasadik.ru/>- адрес сайта), или через портал госуслуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" (<https://progimnaz2.tvoyasadik.ru/>).

2.7. Для приёма (зачисления) ребенка в ДООУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в ДООУ;
- направление Управления образования;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка впервые поступающих в ДООУ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Требование предоставления других документов для приёма детей в ДООУ не допускается.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ДООУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью ДООУ.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Приём ребёнка оформляется соответствующим приказом по ДООУ о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.12. При приёме детей в ДООУ директор, заключает договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.13. На каждого обучающегося, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и согласие на обработку персональных данных на время обучения ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного обучения только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.