

Согласовано с Управляющим советом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от « <u>25</u> » <u>-11-</u> 20 <u>19</u> г. протокол № <u>3</u>	Принято на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от « <u>26</u> » <u>-11-</u> 20 <u>19</u> г. протокол № <u>3</u>	Утверждено приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» № <u>115</u> от « <u>26</u> » <u>-11-</u> 20 <u>19</u> г.
--	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

## **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» городского поселения Терек»» (далее -ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя ДОУ. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе ДОУ. Инициатива оформляется решением органов управления ДОУ:

Общего собрания работников учреждения и общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет является главным органом управления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДОУ.

1.7. Директор ДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе ДОУ.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Уставом ДОУ предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции коллегиальных органов ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.9.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Структура и численность Совета**

2.1.Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения.

2.2.В состав Совета входят следующие категории:

- родители;
- работники ДООУ;
- представитель учредителя- 1чел.
- руководитель учреждения - по должности;
- кооптированные члены.

## **3.Порядок формирования Совета**

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.Выборы членов Совета.

3.1.1.С использованием процедуры выборов избираются

- представители родителей
- представители работников

3.1.2.Члены Совета из числа родителей избираются как правило на конференции или общем собрании родителей.

3.1.3.Решение конференции или собрания родителей принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом.

3.1.4.Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании коллектива работников.

3.1.5.Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к исполнению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.1.6.В соответствии с рекомендациями Управления образования администрации Терского муниципального района, Управляющий совет ДООУ формируется в следующем количественном и категориальном составе:

- Директор-1
- Представитель учредителя-1
- От родителей-4
- Кооптированных-1
- Работники учреждения -2
- Всего- 9 человек.

3.2.Назначение членов Совета.

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

3.3.Кооптация.

3.3.1.Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления.

3.3.2.О проведении кооптации объявляется за 2 недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещает максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателя, чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом или территорией, на которой она расположена;
- представителей организации образования, спорта, культуры;
- граждан, известных своей общественной, культурной и благотворительной деятельностью в сфере образования;

-представителей органов местного самоуправления, СМИ.

3.3.3.Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем образовательного учреждения
- родителями
- работниками детского сада
- членами органов самоуправления ОУ
- заинтересованными юридическими лицами

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4.Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.3.5.Кооптация в члены Управляющего совета детского сада №2 проводится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертей списочного состава Совета.

Кандидаты, выдвинутые в Управляющий совет, считаются кооптированными в члены Совета ОУ, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.3.6.По завершении кооптации директор направляет в Управление образования письмо с просьбой утвердить полный состав Совета. К письму прилагается информация о членах Совета по форме:

-Ф.И.О.

-от какой категории участников образовательного процесса член Совета избран

-место работы, должность

-занимаемая должность в Совете

-исходные данные документов, подтверждающих членство в Совете (протоколы)

3.3.7.На основании письма образовательного учреждения Управление образования издает приказ об утверждении состава Управляющего совета в полном составе.

3.3.8.Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.4.Все члены Управляющего совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5.Совет создается на срок 3 года, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

## **4. Компетенция Совета**

4.1. Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития детского сада №2;

-повышение эффективности финансово- экономической деятельности, стимулирование труда работников;

-содействие созданию в МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко г.п. Терек» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в детском саду, сохранением и укреплением здоровья детей.

## 4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Вносит на рассмотрение директора образовательного учреждения и учредителя предложения по изменению и дополнению Устава образовательного учреждения:

- порядка и оснований отчисления детей;
- режима занятий детей;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на доверительной основе)
- порядке регламентации и оформления отношений детского сада №2 и родителей;
- структуры, порядка формирования органов самоуправления, их компетенции.
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета:

- изменения образовательных программ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и дополнения перечня платных образовательных услуг;
- изменение и дополнение правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. Принимает Программу развития учреждения.

4.2.4. Привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития учреждения.

4.2.5. Организует работу по улучшению условий труда педагогических и других работников.

4.2.6. Принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда учреждения.

4.2.7. Совершенствует материально-техническую базу учреждения, благоустройство его помещений и территории.

4.2.8. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания детей.

4.2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.10. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором отчет результатов самообследования по итогам года с последующим представлением его общественности.

4.2.11. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с образовательным учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала детского сада принимает решения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением

ими своих обязанностей, определенных законодательством и Уставом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек».

4.2.12. Решение Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом или локальными актами детского сада, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **5. Организация деятельности Совета.**

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются его регламентом.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Детского сада и представитель учредителя в составе Совета.

Заседание Совета проводится открыто.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором детского сада не позднее, чем через месяц после его формирования.

На первом заседании утверждается регламент его деятельности, избираются председатель, заместитель и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и директор детского сада.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины от числа членов. Заседания Совета проводит председатель или заместитель председателя.

5.6. Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у директора образовательного учреждения и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада.

## **6. Права и ответственность Совета.**

6.1. Совет имеет право:

-участвовать в подготовке проектов локальных актов детского сада;

-принимать участие в заседаниях органов самоуправления детского сада при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;

-приглашать на свои заседания работников муниципального органа Управления образования, работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

-запрашивать и получать у администрации детского сада информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-принимать участие в мероприятиях, проводимых в детском саду: совещаниях, конференциях, семинарах, конкурсах, выставках и др.;

-информировать средства массовой информации о работе Совета.

6.2. Совет несет ответственность за:

-выполнение утвержденного плана;

-принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством РФ и КБР нормативно- правовыми актами администрации местного самоуправления;

-исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по желанию члена Совета по его письменному заявлению;

-при увольнении с работы: представителя учредителя, работников образовательного учреждения, избранных в Совет;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством назначения или кооптации.

## **7. Прекращение деятельности Совета.**

Учредитель МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

-при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащий целям и задачам Совета;

-при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;

-если заседания не проводятся в течение полугода.