

Согласовано с Управляющим советом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от « <u>25</u> » - <u>11</u> - 20 <u>19</u> г. протокол № <u>3</u>	Принято на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от « <u>26</u> » - <u>11</u> - 20 <u>19</u> г. протокол № <u>3</u>	Утверждено приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» № <u>115</u> от « <u>26</u> » - <u>11</u> - 20 <u>19</u> г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» городского поселения Терек» (далее – ДООУ) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДООУ

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий, касающихся образовательных отношений.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, Уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура комиссии, порядок её создания.

2.1. Комиссия состоит из равного числа избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников ДООУ.

Директор не может быть избран председателем комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом ДООУ.

2.3. По решению комиссии в её состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.

2.4. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются большинством голосов на общесадовском родительском комитете ДООУ.

2.5. Члены комиссии из числа работников ДООУ избираются большинством голосов на общем собрании работников учреждения ДООУ.

2.6. Основанием для прекращения членства в комиссии являются:

- прекращение трудовых отношений работников ДООУ с работодателем.
- прекращение отношений между ДООУ и воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.
- письменный отказ члена комиссии от участия в её работе.

2.7. Прекращение членства в Комиссии оформляется приказом ДООУ.

3. Компетенция комиссии

3.1. К компетенции комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

1.Реализации права на образование:

- а) получение общедоступного и бесплатного образования;
- б)предоставление условий для обучения и воспитания с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- в)обучение по индивидуальному учебному плану;
- г)иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

2.Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

3.Неправомерного применения локальных нормативных актов.

4.Организация работы комиссии

4.1. Члены комиссии и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию спора работают на общественных началах.

4.2. Из числа членов комиссии на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год избираются председатель и секретарь.

4.3. Председатель комиссии и его заместитель организуют работу комиссии, осуществляют контроль за выполнением решений.

4.4. В случае невозможности исполнения председателем комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии ведёт делопроизводство (приём, регистрацию заявлений, хранение документов), осуществляет подготовку заседаний комиссии.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Привлекаемые к работе иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию спора, должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

4.8. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие на нём не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и не менее половины членов, представляющих работников ДОУ.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (*жалобы, заявления, предложения*) участника образовательных отношений не позднее 5 (*примерный срок*) учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Поданное заявление регистрируется секретарём в журнале регистрации заявлений.

5.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (*законных представителей*) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (*или*) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (*локального нормативного акта*) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6. Порядок принятия решений комиссией и их исполнение

6.1. По итогам рассмотрения споров комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

6.2. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

6.4. Сторона спора, которая не удовлетворена решением комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарём комиссии.

7.2. Делопроизводство комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Протоколы комиссии имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе.

7.4. Журнал регистрации заявлений, протоколы заседания комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве ДОУ.