

Положение обсуждено и принято Управляющим советом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «25» -11- 2019г. протокол № 3

Положение введено в действие приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» № 115 от «26» -11- 2019г.

Положение  
об общественной инспекции  
по охране прав детства

## **1. Общие положения**

1.1. Общественная инспекция по охране прав детства создана для решения социальных проблем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защиты прав и интересов детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Кандидатуры общественных инспекторов выдвигаются педагогическим коллективом или общим собранием трудового коллектива. Выдвижение оформляется протоколом.

1.3. Кандидатура общественного инспектора ежегодно утверждается приказом директора ДООУ. Копия приказа представляется в отдел опеки и попечительства. Директор несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и направления деятельности**

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- осуществление контроля выполнения своих обязанностей опекунами и попечителями;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетними;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты и охраны прав детей.

## **3. Основные обязанности и права**

3.1. Общественный инспектор обязан:

3.1.1. Участвовать в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.1.2. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и незамедлительно направлять в отдел образования соответствующую информацию о выявленных несовершеннолетних и акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.1.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства несовершеннолетних (под опеку).

3.1.4. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

3.1.5. Проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети.

3.1.6. Осуществлять контроль условий проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.1.7. Представлять в отдел образования акты обследования жилищно-бытовых условий детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

3.1.8. Вести в ДООУ учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство).

3.1.9. Осуществлять контроль деятельности опекунов и попечителей, оказывать им всестороннюю помощь. Представлять 2 раза в год в отдел по опеке и попечительству акты обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой (попечительством) и акты сохранности жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.1.10. Участвовать совместно с представителями Управления образования (отдела по опеке и попечительству) в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних при подготовке в суд документов по вопросам: лишения родительских прав, восстановления в родительских правах, определения порядка участия в воспитании детей, при раздельном проживании родителей и др.

3.1.11. Принимать участие в выявлении и составлении описи имущества, принадлежащего несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей.

3.1.12. Взаимодействовать с органами управления, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей.

3.1.13. Проводить профилактическую работу среди населения по вопросам воспитания детей, оказывать психолого-педагогическую помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.1.14. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

3.2.1. Посещать семьи, обследовать жилищно-бытовые условия, проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей.

3.2.2. В судебном порядке принимать участие при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраной их прав и интересов.

3.2.3. Запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

3.2.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

3.2.5. Пользоваться информацией Управления образования, предоставляемой для выполнения обязанностей.

#### **4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному директором ДОУ.

4.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год представляет отчет о своей работе перед педагогическим коллективом детского сада и предоставляет в Управления образования анализ работы за учебный год.