

Положение обсуждено и принято Управляющим советом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «25» -11- 2019г. протокол № 3

Положение введено в действие приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» № 115 от «26» -11- 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» (далее ДООУ) на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

1.2. Служба примирения - структура, создаваемая в ДООУ специально для обеспечения её ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого дошкольного учреждения.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» и настоящего Положения.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения).

2.1. Целью создания службы примирения является оперативное реагирование на конфликты внутри ДООУ между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.

- ведение мониторинга и сбора статистики по поступившим запросам, проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения).

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги ДООУ и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем службы может быть педагог или педагог – психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора ДООУ.

4.3. Служба примирения получает официальный статус на педагогическом совете ДООУ и как орган самоуправления, служба примирения не может быть подчинена и подотчетна администрации ДООУ.

5. Порядок работы службы медиации (примирения).

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации ДООУ, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются директор ДООУ и педагогический совет ДООУ.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ДООУ.

5.8. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения).

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией ДООУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных

программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОУ - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем службы, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненной потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ДОУ.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ДОУ по предложению службы примирения или педагогическим советом ДОУ.