

Положение обсуждено и принято Управляющим советом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «25»-11-2019г. протокол № 3

Положение введено в действие приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» № 115 от «26»-11-2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» г.п. Терек» (далее — ДООУ) в соответствии с Федерацией Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее – родительское собрание) — коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

— обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДООУ:

— выбирает родительский комитет ДООУ;

— знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- обсуждает проблемы организации в ДОУ дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми в соответствии с годовым планом, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ;
- требовать у родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители,

представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОУ.

5.5. Родительское собрание ДОУ ведет директор ДОУ совместно с председателем родительского комитета учреждения.

5.6. Председатель родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с директором ДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;

— совместно с директором ДОУ определяет повестку дня родительского комитета;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с директором ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с директором ДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

—предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

— решение родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДОУ.

8.6.Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДОУ согласно номенклатуре дел 3 года и передается по акту (при смене руководителя).