

Положение обсуждено и принято на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «26» 11- 2019г. протокол № 3

Положение введено в действие приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» № 115 от «26» 11-2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке подготовки и организации проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности МКДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г.п. Терек» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (март текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом директора ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет директор ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней

системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ДООУ.

5.2. Система управления ДООУ:

- Локальные акты, регулирующие деятельность ДООУ.
- Задачи ДООУ.
- Структура управления ДООУ.

5.3. Оценка качества кадрового потенциала:

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом).
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных педагогов от общего количества работающих.

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к):

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность).
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДООУ.
- Электронные ресурсы, технические средства обучения.
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение:

- Учебно-методическое обеспечение.
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.).
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году.

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса.
- Построение образовательного процесса.
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе).
- Используемый опыт работы.

В ДООУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы).

- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми.
- Участие в методической работе (РМО, ПГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления).
- Взаимодействие ДООУ с семьей.

- Социальное партнёрство ДООУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями).

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- Наличие локального акта.
- Система контроля за качеством образовательного процесса.
- Оценка эффективности педагогической деятельности.
- Оценка выполнения муниципального задания.
- Оценка индивидуального развития детей: решение ДООУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.

5.8. Основные проблемы ДООУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году).

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ.

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДООУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3) настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается директором ДООУ и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты по результатам самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.