

Положение обсуждено и принято на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» от «26» -11- 2019 г. протокол № 3

Положение введено в действие приказом по МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» № 115 от «26» -11- 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о календарном планировании

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек»;
- образовательной программой МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» ГП Терек».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно - образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

1.5. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.6. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.7. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.8. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МДОУ «Детский сад №2» (Приложение 1)

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом директора ДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьёй;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация и порядок оформления календарного плана образовательной работы

4.1. Календарный план оформляется в рукописном или печатном вариантах.

4.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план воспитательно-образовательной работы (средней группы) МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г.п. Терек» научебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатель, двоеточие, указываем фамилию, имя, отчество воспитателя. Ниже, через строчку: «Начат, двоеточие, дата; Окончен, двоеточие, дата».

4.3. Второй лист – задачи образовательной деятельности ДООУ на учебный год, задачи воспитания в соответствии с возрастом (предплановый лист).

4.4. Третий лист – список детей группы.

4.5. Четвёртый лист – расписание непосредственно образовательной деятельности и кружковой работы.

4.6. Пятый лист - режим дня группы.

4.7. Шестой лист:

- комплекс утренней гимнастики (на месяц);
- комплекс гимнастики после сна (на месяц);
- комплекс гимнастики для профилактики нарушения зрения- 2 раза в день (на месяц);
- комплекс физкультурных пауз (на месяц);
- комплекс дыхательной гимнастики- 3 раза в день; до обеда, перед сном, после сна (на месяц);
- комплекс артикуляционной гимнастики - ежедневно (на месяц);
- комплекс пальчиковой гимнастики- 2 раза в день; во время занятия или между занятиями (на месяц);
- план работы с родителями (на месяц).

4.8. Седьмой лист – проекты (если продолжение- «продолжение проекта»)
(на месяц).

4.9. Восьмой лист – календарный план воспитательно-образовательной деятельности:

- дата, режимный отрезок времени (утро, занятия, прогулка, вечер), цель вида деятельности, условные обозначения областей;
- каждый вид деятельности пишется с новой строки.

4.9.1. Утренний прием (свободная деятельность детей, беседа, утренняя гимнастика, индивидуальная работа).

4.9.2. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: виды деятельности детей, тема, три группы задач, словарная работа, индивидуальная работа, оборудование, план работы, длительность использования ИКТ.

4.9.3. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.9.4. Подготовка к обеду.

4.9.5. Подготовка ко сну.

4.9.6. Гимнастика после сна.

4.9.7. Культурно- досуговая деятельность (дидактические, сюжетно- ролевые игры, трудовая деятельность, чтение художественной литературы - ежедневно).

4.9.8. Кружковая деятельность.

4.9.9. Индивидуальная работа.

4.9.10. Прогулка

4.10. Допускаются условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – СКР;
- познавательное развитие – ПР;
- речевое развитие – РР;
- художественно – эстетическое развитие – ХЭР;
- физическое развитие – ФР.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2 Календарные планы хранятся в группах 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Календарный план

воспитательно - образовательной работы

в _____ группе

МКДОУ «Детский сад №2 г.п. Терек»

на учебный год

Воспитатель: _____
Ф.И.О. воспитателя

Начат: дата
Окончен: дата

Дата.

Утро: 1. Беседы

2. Пятиминутка здоровья

3. Дидактические игры

4. Индивидуальная работа

5. Общение по теме сюжетно – ролевой игры и т.д.

Занятия:

1. Тема

2. Индивидуальная работа

Прогулка:

1. Наблюдение

2. Подвижная игра

3. Трудовая деятельность

4. Индивидуальная работа по развитию основных движений

Вечер:

1.

2.

3.

