



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И ЩЫПІЭ
АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩЭНЫГЪЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ - МАЛКАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕН – ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №2 городского поселения Терек»

361203, г.п. Терек, ул. Бесланеева, 3-а
КБР, Россия

тел: (886632) 45-6-84

Приказ № 100

«29» августа 2025 г.

О создании Службы медиации прогимназии

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», ФЗРФ от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации), с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников прогимназии, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, формирование у педагогов и родителей умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу службы медиации в составе:
руководитель ШСМ: Тутова Л.А., зам. директора по УВР;
члены ШСМ: Тапова А.Б., учитель родного (кабардино-черкесского) языка;
Губирова М.Р., воспитатель;
Жиляева М.М., родитель.
2. Утвердить:
 - план работы службы медиации на 2025-2026 учебный год (приложение №1).
 - форму медиативного соглашения (приложение №2).
 - форму регистрационной карточки (приложение №3).
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение №4).

3. Контроль над деятельностью Службы медиации возложить на руководителя службы Тутову Л.А.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Нефляшева

С приказом ознакомлены:

| | |
|--|---------------|
| | Л.А. Тутова |
| | М.Р. Тубирова |
| | А.Б. Иванова |
| | М.М. Щеголева |

План
работы службы медиации
МКОУ Прогимназия № 2 г.п. Терек
на 2025 -2026 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|-------------------------|--|
| 1. Методическое обеспечение | | | |
| 1.1. | Планирование работы ШСМ на 2025-2026 учебный год | Сентябрь 2025г. | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель ШСМ |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | |
| 2.1. | Утверждение состава Школьной службы медиации | Сентябрь 2025г. | Директор |
| 2.2. | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Руководитель ШСМ |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение учебного года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | По мере необходимости | Руководитель ШСМ |
| 2.5. | Ведение журнала регистрации примирительных встреч | По мере необходимости | Руководитель ШСМ |
| 3. Просветительская деятельность | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь 2025 г. | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте ОУ, на стендах прогимназии | В течение учебного года | Руководитель ШСМ |
| 3.3. | Буклет для родителей о буллинге | Ноябрь 2025г. | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 3.4. | Беседы с детьми «Расскажи о своем друге» | Октябрь 2025 г. | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 3.5. | Проведение подвижных народных игр «Игра объединяет нас» | Сентябрь 2025 г. | Педагоги |
| 3.6. | Беседа с детьми «Вежливые слова, хорошие поступки» (средняя, подготовительные, старшая группы) | Ноябрь 2025г. | Педагоги |
| 3.7. | Тренинговое занятие для детей «В кругу друзей» (старшие дошкольники, школьники) | Январь – февраль 2026г. | Педагоги |
| 3.8. | Консультация: «Разрешение конфликтных ситуаций с детьми и родителями» | Декабрь 2025г. | Руководитель ШСМ |
| 4. Реализация медиативных программ | | | |
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |

| | | | |
|------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 4.3. | Проведение программ примирения | По мере необходимости | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям | В течение учебного года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | По мере необходимости | Руководитель ШСМ |

5. Мониторинг реализации медиативных программ

| | | | |
|------|---|-------------------------|------------------|
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Руководитель ШСМ |
| 5.2. | Педагогическое совещание с представителями администрации ОУ | 4 раза в год | Руководитель ШСМ |

6. Межведомственное взаимодействие

| | | | |
|------|---|-------------------------|-----------------------------|
| 6.1. | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН | В течение учебного года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
|------|---|-------------------------|-----------------------------|

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

Форма регистрационной карточки

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| Дата ситуации | | Дата информирования руководителя СШМ | |
| Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные) | | | |
| Категория случая (подчеркнуть) | Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое | | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? | | | |
| Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс) | | | |
| Сторона конфликта | | Сторона конфликта | |
| | | | |
| | | | |
| Представитель/родитель (телефон) | | Представитель/родитель (телефон) | |
| | | | |
| Описание ситуации | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Дополнительная информация для медиатора | | | |
| | | | |
| | | | |
| ФИО медиатора (ов) | | | |
| ФИО остальных участников программы | | | |
| | | | |
| Какая программа проводилась* | | | |
| | | | |
| Число участников (взрослых) | | Число участников (обучающихся) | |
| Дата проведения программы | | Не проведена (причина) | |
| Результат | | | |
| | | | |
| Комментарии | | | |
| | | | |

