

ПРИНЯТО общим собранием  
работников учреждения  
МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек  
Протокол № 1  
от «24» -08- 2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
М.Х. Жилаева



Введено в действие приказом по  
МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек  
№96 от «30» -08- 2021г.

## Должностная инструкция руководителя службы медиации

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность руководителя службы школьной медиации (далее - СШМ).
- 1.2. На должность руководителя СШМ назначаются лица, имеющие высшее педагогическое или психологическое образование, стаж работы не менее 3 лет и прошедшие обучение программе «Восстановительные технологии в системе профилактики правонарушений несовершеннолетних».

## **2. ФУНКЦИИ**

- 2.1. Организация деятельности службы.
- 2.2. Создание условий эффективной работы СШМ.
- 2.3. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда, соблюдение норм и правил техники безопасности.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Руководитель СШМ непосредственно организует текущее и перспективное планирование деятельности службы школьной медиации.
- 3.2. Отбирает заявки в соответствии с критериями для проведения работы с использованием восстановительных программ (далее ВП).
- 3.3. Содействует ведущему ВП в сборе и анализе информации о конфликтной ситуации и реализации восстановительной программы.
- 3.4. Организует порядок реализации восстановительных процедур в СШМ.
- 3.5. Координирует и контролирует деятельность ведущих СШМ по реализации ВП: ведет учет заявок на организацию работы с использованием ВП, заполняет регистрационные карты, принимает отчеты ведущих.
- 3.6. Осуществляет систематический контроль качества деятельности сотрудников службы.
- 3.7. Проводит мониторинг реализации восстановительных программ в СШМ.
- 3.8. Содействует обобщению опыта и предложений по развитию и совершенствованию примирительных процедур.
- 3.9. Организует и принимает участие в мероприятиях по созданию и расширению информационного пространства о применении восстановительных технологий в деятельности СШМ.
- 3.10. Руководитель СШМ проводит обучение медиаторов.
- 3.11. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **4. ПРАВА**

- 4.1. Руководитель СШМ имеет право:
- 4.2. Отвечать за защиту прав детей.
- 4.3. Представлять СШМ в учреждениях, организациях.
- 4.4. Самостоятельно принимать решения в пределах своей компетенции и нести за них ответственность.
- 4.5. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности СШМ; замечания по деятельности ведущих службы; предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.
- 4.6. Давать рекомендации руководству школы по профилактической работе.
- 4.7. Повышать свою квалификацию.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Руководитель СШМ несет ответственность за:

- 5.1. Совершение в процессе своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.2. За несоблюдение принципов деятельности СШМ и этических норм поведения.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

- 6.1. Выстраивает взаимодействие по обмену опытом с другими СШМ.
- 6.2. Выстраивает взаимодействие с куратором системы психологического сопровождения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Нальчика».
- 6.3. Выстраивает взаимодействие с методическим объединением медиаторов города Терек.
- 6.4. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

#### **7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

Режим работы руководителя СШМ определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек.

#### **8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

- 8.1. Должностная инструкция может быть пересмотрена в связи с изменением задач, структуры и штата службы.
- 8.2. Изменение в должностную инструкцию могут быть внесены директором МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек. при согласовании с руководителем СШМ

С инструкцией ознакомлен:



*С. А. Тузова*