

Къэбэрдей Балкьэр Республикэм
щыц Тэрч муниципальнэ районным
и щыпІгэ администрацэ



Къабарты-Малкьар Республиканы
Терк районуну жер-жерли муниципал
администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е № 62-п
У Н А Ф Э № 62-п
Б Е Г И М И № 62-п

«13» февраля 2025г.

**Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной дея-
тельности в 2024 году образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность
по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам
в Терском муниципальном районе в 2025 году**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 5 декабря 2017 г. №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и на основании Аналитического отчета о результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования (июль-ноябрь 2024 г.) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам в Терском муниципальном районе в 2025 году. (далее – План).

2. Управлению образования местной администрации Терского муниципального района (Вариева М. Т.) осуществлять контроль за реализацией мероприятий Плана в полном объёме и в установленные сроки.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1 ежеквартально представлять в Управление образования местной администрации Терского муниципального района в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, информацию о ходе реализации мероприятий Плана;

3.2 ежеквартально размещать информацию о реализации мероприятий Плана на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3 принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, согласно утверждённому Плану.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации Терского муниципального района КБР <https://terek.kbr.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района КБР Алхасова А.А.

Глава местной
администрации Терского
муниципального района КБР

А. Хуштов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
местной администрации Терского
муниципального района КБР
от 13.02.2025г. №62-п

ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам в Терском муниципальном районе в 2025 году

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Р.И.Абазова г.п. Терек» | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Шомахова Д.В., Шомахова А.Х.- заместители директора; Жиляев Х.Б. – учитель информатики | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|--|
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами | Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов | Ежеквартально | Умарова М.А. - директор, Умарова Ф.А. - педагог-психолог | | |
| | Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации) | Ежеквартально | Умарова М.А. - директор, Шомахова Д.В. - заместитель директора по УВР | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | 1 квартал, 4 квартал | Умарова М.А., директор, Умарова Ф.А. - педагог-психолог | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Жиляев Х.Б. – учитель информатики | | |

| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с.п. Плановское Терского муниципального района | | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствующим требованиям, установленным нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Аджаматова Р.А. - заместитель директора по УВР, Ефендиев А.М. - инженер-электроник | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами | Проведение деловой игры и мастер класса с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации. | Февраль - май 2025г. | Ервасова А.Б.- педагог-психолог | | |
| | Проведение практического тренинга по профилактике профессионального выгорания педагогов | Март 2025г. | Ервасова А.Б.- педагог-психолог | | |
| | Проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета. | В течение года | Бекишева Р.Х.- директор, Ервасова А.Б. – заместитель директора по ВР | | |
| | Организационное сопровождение прохождения курсов повышения квалификации педагогов по работе с ОВЗ | В течение года | Аджаматова Р.А. –заместитель директора по УВР | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей | Провести анкетирование получателей образо- | 1 квартал, | Бекишева Р.Х.- | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|
| образовательных услуг изучены не в полном объеме. | вательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | 4 квартал | директор, Ервасова А.Б.- педагог-психолог | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Аджаматова Р.А.- заместитель директора по УВР Ефендиев А.М. – инженер-электроник | | |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Курп Терского муниципального района | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР; М.Н. Великсарова – заместитель директора по ВР; М.Х. Буздова – инженер – электроник. | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания со- | Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и | В течение года | М.Б. Ардавова – педагог – психолог. | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|--|
| трудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами | вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов | | | | |
| | Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации) | Ежеквартально | А.В. Шериев – директор школы, Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | 1 квартал, 4 квартал | А.В. Шериев – директор, М.Б. Ардавова – педагог – психолог. | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР; М.Н. Великсарова – заместитель директора по ВР; М.Х. Буздова – инженер – электроник. | | |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Барагунова» с.п. Урожайное Терского муниципального района | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информа- | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официаль- | Ежеквартально | Гедуева И.А. Гучакова Ф.В. заместители директора; | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--|--|
| <p>ционных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами.</p> | <p>ном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий.</p> | | <p>Болотокова З.А. – учитель физики</p> | | |
| <p>3. Доступность услуг для инвалидов</p> | | | | | |
| <p>Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ не в полной мере соответствуют требованиям СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.</p> | <p>Установка опорных поручней вдоль свободных участков стен на первом этаже.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Гучакова Э.С. - и.о. директора школы</p> | | |
| <p>4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования</p> | | | | | |
| <p>Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами.</p> | <p>Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Таова З.А. педагог-психолог</p> | | |
| | <p>Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консульта-</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Гучакова Э.С. - и.о. директора школы, Гедуева И.А. заместитель директора по УВР;</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|--|
| | ции). | | | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | 1 квартал, 4 квартал | Таова З.А., педагог-психолог | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Гедуева И.А., Гучакова Ф.В., заместители директора; Болотокова З.А. – учитель физики | | |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 "Солнышко» г.п. Терек Терского муниципального района | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Нефляшева В.А.- директор; Тутова Л.А.- за- меститель дирек- тора Гонибова М.Б., воспитатель до- школьных групп | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|--|
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами | Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. | В течение года | Нефляшева В.А.- директор; Тутова Л.А.- заместитель директора | | |
| | Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации). | Ежеквартально | Тутова Л.А.- заместитель директора Гонибова М.Б., воспитатель дошкольных групп | | |
| | Организационное сопровождение прохождения курсов повышения квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами. | В течение года | Тутова Л.А.- заместитель директора | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | 1 квартал, 4 квартал | Тутова Л.А.- заместитель директора | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Тутова Л.А.- заместитель директора Гонибова М.Б.- воспитатель дошкольных групп | | |

| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Нур» г.п. Терек Терского муниципального района | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Ашхотова Л.Х.- заместитель директора по УВР | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами | Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. | В течение года | Балатокова К. Л.- директор, Бишенова И. З.- педагог-психолог | | |
| | Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации). | Ежеквартально | Ашхотова Л.Х.- заместитель директора по УВР | | |
| | Организационное сопровождение прохождения курсов повышения квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами. | В течение года | Ашхотова Л.Х.- заместитель директора по УВР | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|--|
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | 1 квартал, 4 квартал | Бишенова И. З.- педагог-психолог | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Бишенова И. З.- педагог-психолог, Ашхотова Л.Х.- заместитель директора по УВР | | |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» с.п. Верхний Акбаш Терского муниципального района | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Ашибокова З.Б. – зам. директора по УВР | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ не в пол- | Обеспечить непрерывный доступ в НШДС лиц с ОВЗ и инвалидностью согласно СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и со- | IV квартал | Балкарова М.М. - директор | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|
| ной мере соответствуют требованиям СП 59.13330.2016 . | оружений для маломобильных групп населения». | | | | |
| | Оборудование санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг. | В течение года | Балкарова М.М. - директор | | |
| | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | В течение года | Балкарова М.М. - директор | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами | Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. | В течение года | Балкарова М.М. – директор, Ашибокова З.Б. – зам. директора по УВР | | |
| | Организационное сопровождение прохождения курсов повышения квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами. | В течение года | Ашибокова З.Б. – зам. директора по УВР | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Балкарова М.М. – директор, Ашибокова З.Б. – зам. директора по УВР | | |
| Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г.п. Терек Терского муниципального района | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. | Ежеквартально | Гонибова Э.В. – зам. директора по УВР | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--|--|
| <p>общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами.</p> | <p>Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий.</p> | | | | |
| <p>4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования</p> | | | | | |
| <p>Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами</p> | <p>Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> | <p>В течение года</p> | <p>И.Ю.Таова-директор, Бельгушева Д.П., методист</p> | | |
| <p>Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами</p> | <p>Организационное сопровождение прохождения курсов повышения квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Бельгушева Д.П., методист</p> | | |
| <p>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</p> | | | | | |
| <p>Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме.</p> | <p>Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях.</p> | <p>1 квартал, 4 квартал</p> | <p>Гонибова Э.В. – зам.директора по УВР, Бельгушева Д.П., методист</p> | | |
| | <p>С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быст-</p> | <p>Ежемесячно</p> | <p>Гонибова Э.В. – зам.директора по УВР, Бельгушева Д.П., методист</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|
| | рого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | | | | |
| Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Казиев В.В. – заместитель директора по УВР | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ не в полной мере соответствуют требованиям СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. | Обеспечение непрерывного доступа в спортивную школу лиц с ОВЗ и инвалидностью согласно СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». | IV квартал | Ашижев Х.Н.- директор | | |
| | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | В течение года | Ашижев Х.Н.- директор | | |
| | Проведение инструктажей для работников учреждения, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и устройств | В течение года | Ашижев Х.Н.- директор, Казиев В.В. – заместитель директора по УВР | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий | Организовать консультации и тренинги для | В течение года | Ашижев Х.Н.- | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|--|
| по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами. | педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. | | директор, Казиев В.В. – заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации). | Ежеквартально | Казиев В.В. – заместитель директора по УВР | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | I квартал, IV квартал | Ашижев Х.Н.- директор, Казиев В.В. – заместитель директора по УВР | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Ашижев Х.Н.- директор, Казиев В.В. – заместитель директора по УВР | | |
| Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информа- | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на офици- | Ежеквартально | Балахов Р.Д. – заместитель директора по УВР, Алагирова А.А. - | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|--|
| <p>ционных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами.</p> | <p>альном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий.</p> | | <p>делопроизводитель</p> | | |
| <p>3. Доступность услуг для инвалидов</p> | | | | | |
| <p>Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ не в полной мере соответствуют требованиям СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.</p> | <p>Обеспечение непрерывного доступа в спортивную школу лиц с ОВЗ и инвалидностью согласно СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».</p> | <p>IV квартал</p> | <p>Ингушев В.Х.- директор</p> | | |
| | <p>Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Ингушев В.Х.- директор</p> | | |
| | <p>Проведение инструктажей для работников учреждения, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств</p> | <p>В течение года</p> | <p>Балахов Р.Д. – заместитель директора по УВР, Алагиров А.А. - методист</p> | | |
| <p>4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования</p> | | | | | |
| <p>Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами.</p> | <p>Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Балахов Р.Д. – заместитель директора по УВР, Алагиров А.А. - методист</p> | | |
| | <p>Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официально-</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Балахов Р.Д. – заместитель директора по УВР, Алагирова А.А. -</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|--|
| | го сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации). | | делопроизводитель | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | I квартал, IV квартал | Балахов Р.Д. – заместитель директора по УВР, Алагиров А.А. - методист | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Балахов Р.Д. – заместитель директора по УВР, Алагиров А.А. – методист | | |
| Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа сельского поселения Урожайное» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Гучакова Д.М. – заместитель директора по УВР | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|--|
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ не в полной мере соответствуют требованиям СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. | Обеспечение непрерывного доступа в спортивную школу лиц с ОВЗ и инвалидностью согласно СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». | IV квартал | Танашев Р.В.- директор | | |
| | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | В течение года | Танашев Р.В.- директор | | |
| | Проведение инструктажей для работников учреждения, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств | В течение года | Танашев Р.В.- директор, Гучакова Д.М. – заместитель директора по УВР | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами. | Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. | В течение года | Танашев Р.В.- директор, Гучакова Д.М. – заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации). | Ежеквартально | Гучакова Д.М. – заместитель директора по УВР | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представите- | I квартал, IV квартал | Танашев Р.В.- директор, Гучакова Д.М. – заместитель директора по УВР | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|---|--|--|
| | лей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | | | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Танашев Р.В.- директор, Гучакова Д.М. – заместитель директора по УВР | | |
| Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах. Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан». Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Ардашева О.М. – заместитель директора по УВР | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ не в полной мере соответствуют требованиям СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. | Обеспечение непрерывного доступа в спортивную школу лиц с ОВЗ и инвалидностью согласно СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». | IV квартал | Тумов Д.В.- директор | | |
| | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шриф- | В течение года | Тумов Д.В.- директор | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|--|
| | том Брайля. | | | | |
| | Проведение инструктажей для работников учреждения, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств | В течение года | Тумов Д.В.- директор, Ардашева О.М. – заместитель директора по УВР | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами. | Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. | В течение года | Тумов Д.В.- директор, Ардашева О.М. – заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации). | Ежеквартально | Ардашева О.М. – заместитель директора по УВР | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | I квартал, IV квартал | Тумов Д.В.- директор, Ардашева О.М. – заместитель директора по УВР | | |
| | С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru. На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быст- | Ежемесячно | Тумов Д.В.- директор, Ардашева О.М. – заместитель директора по УВР | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | рого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|