|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано с Управляющим советом МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терекот «29» 08. 2024г. протокол № 1 | Принято на педагогическом совете МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек от «30» 08. 2024г. протокол №1 | Утверждено приказом по МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек№113 от «30» 08.2024г. |

Положение

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим

программам различной направленности

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №2 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДООП.

* 1. Положение распространяется на:
* обучающихся, принимаемых на обучение по ДООП;
* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;
* административных работников прогимназии.
	1. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом прогимназии.
1. **Порядок приема обучающихся.**
	1. В прогимназии на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 5 до 11 лет.
	2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.
	3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.
	4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

-несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление.

* 1. Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно - спортивной направленности, а так же к занятиям в объединениях по хореографии.
	2. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДООП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной справкой.

**3.** **Осуществление приема.**

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, не достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

3.1.2. рассмотрение заявки сотрудником прогимназии, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.3. информирование прогимназией родителей (законных представителей) обучающихся, о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.4. подача в прогимназию письменного заявления или заявление через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

* + 1. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:
			1. в прогимназию подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП (АДООП) по форме согласно приложению 1

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

* + - 1. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник прогимназии на основании данных, указанных в письменном заявлении.
		1. при приеме в прогимназии письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:
* регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
* ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов прогимназии;
	+ 1. рассмотрение прогимназией заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;
		2. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).
		3. подготовка заместителем директора по УВР проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДООП директору прогимназии;
		4. утверждение директором прогимназии распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств.

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.122012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт прогимназии о приеме обучающегося на обучение.

* 1. В соответствии с частью 4 статьи 53 в соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.122012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами прогимназии, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.
	2. Заместитель директора по УВР после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению №3 к Положению.

**4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**.

4.1. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося о приеме на обучение по ДООП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДООП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

1. **Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются в конце учебного года.

5.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей.

**6. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»**

6.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

6.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

6.3. Журнал ведется в электронном виде.

6.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Тimes new Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

6.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Тimes new Roman № 12 черного цвета.

6.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия - две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

6.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, в именительном падеже (графа 2,3,4)

6.8. Дата рождения ребенка (графа 5)

6.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

6.10. Реквизиты утвержденного директором прогимназии распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

6.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

6.12. По окончании учебного года заместитель директора по УВР распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал и скрепляет Журнал подписью директора и печатью прогимназии.

**7. Порядок перевода обучающихся**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

1. **Порядок отчисления обучающихся**
	1. Обучающиеся может быть отчислен:

− по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;

− по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;

- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
1. **Срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте прогимназии.

8.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.