|  |  |
| --- | --- |
| Принято общим собранием работников учрежденияМКОУ Прогимназия№2 г.п. Терекот «02» 09. 2024г. протокол № 2 | Утверждено приказом по МКОУ «Прогимназия №2 г.п. Терек»№125 от «03» 09. 2024г. |

Положение

о школьном музее

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Школьный музей муниципального казенного общеобразовательного учреждения Прогимназия №2 г.п. Терек (далее Школьный музей) является одной из форм образования в условиях Учреждения и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании РФ», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей является негосударственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом прогимназии.

1.3. Профиль деятельности школьного музея – исторический.

1.4. Основными целями являются:

Расширение образовательного пространства для обучающихся, содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям, обеспечивающих развитие личностных качеств школьника, приобщение к культуре своего народа, духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

1.5. Задачами Школьного музея являются

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ**

2.1.Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в «Книге учета» коллекции музейных предметов, дающей возможность создать  музей определенного профиля;

- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

2.2. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное историческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

**III. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с детскими организациями и объединениями.

3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

3.2.1. Пополняет фонды музея налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

3.2.2.  Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3.2.3.   Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2.4. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

3.2.5.  Проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

3.2.6.  Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

**IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ**

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в «Книге учета», заверенной директором учреждения.

4.2. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор, в которой функционирует музей.

**V. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ**

5.1.   Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

5.2.   Деятельность Совета музея.

5.2.1.   Совет музея разрабатывает в начале учебного года план работы на год.

5.2.2.   Совет музея организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда;

5.2.3.  Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

5.2.4. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его совета заместитель директора.

**VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

      6.1. Решение о прекращении деятельности Школьного музея принимается на заседании Педагогического Совета учреждения.

      6.2. Судьба  фонда Школьного музея устанавливается решением Педагогического Совета учреждения.