

Согласовано с Управляющим советом МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек от «29» 08. 2024г. протокол № 1	Принято на педагогическом совете МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек от «30» 08. 2024г. протокол №1	Утверждено приказом по МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек №113 от «30» 08.2024г.
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по контролю за**  
**организацией питания**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МКОУ «Прогимназия №2 городского поселения Терек» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания обучающихся.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии входят: директор, представители организации (1 человек) и родительской общественности (3 человека).

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и основные задачи:**

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания обучающихся Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания обучающихся;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

## **3. Предмет и порядок контроля Комиссии:**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания обучающихся;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, температура отпуска блюд и т.д.);
- осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже один раз в две недели и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.7. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет.

#### **4. Организационные методы и виды контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, обучающимися.

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану - графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в две недели), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

#### **5. Ответственность**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается на Общем собрании Учреждения, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

о проверке качества питания в МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек  
Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

проведена проверка качества питания детей в МКОУ Прогимназия № 2 г.п. Терек  
В ходе проверки установлено:

Объект контроля	Результат
<p><b>Организация питания</b></p> <p><b>1.Пищеблок</b></p> <p><b>1.Санитарное состояние пищеблока (визуально)</b></p> <p><b>2. Склад продуктов, в т.ч. овощной</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- соблюдение требований к хранению продуктов;</li> <li>- наличие сопроводительных документов на продукты;</li> <li>- соблюдение сроков реализации продуктов;</li> <li>-взвешивание продукта:</li> <li>- соблюдение требований к хранению овощей;</li> <li>- состояние овощей;</li> <li>-наличие инструктивного материала;</li> <li>-грызунонепроницаемость.</li> </ul> <p><b>2.Анализ ведения документации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.Оформление меню-требования;</li> <li>2.оформление меню для родителей;</li> <li>3.ведение Журнала бракеража готовой продукции;</li> <li>4.Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>5. Журнал здоровья;</li> <li>6.Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании</li> <li>7.Соответствие фактического рациона примерному 10 – дневному меню.</li> <li>8.Наличие меню, размещённого на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому</li> </ul>	
<p><b>3.Организация питания в группе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие количества детей в группе, согласно табелю посещаемости;</li> <li>2.Соблюдение питьевого режима;</li> <li>3.Состояние посуды;</li> <li>4.Соблюдение сервировки;</li> </ul>	

<p>5.Соблюдение требований к доставки готовой продукции в группы; 6.Наличие спецодежды персонала. 7.Доведение норм питания( взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд) 8.Оценка внешнего вида, температуры подачи блюда. 9.Целевое использование готового блюда (отходы).</p>	
<p><b>4. Изучение мнения родителей(законных представителей), обучающихся о качестве питания в учреждении</b></p>	

**ВЫВОД:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620593

Владелец Нефляшева Венера Алексеевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025