|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к годовому плану работы  на 2024-2025 учебный год | Утвержден приказом  по МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек  №112 от «30» августа 2024г. |

План работы

школьного музея

на 2024-2025 учебный год

Руководитель: Л.А. Тутова

Зам. дир. по УВР

2024г.

**Цель** Расширение образовательного пространства для обучающихся, содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям, обеспечивающих развитие личностных качеств школьника, приобщение к культуре своего народа, духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов.

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив ОУ и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством руководителя музея обсуждается план работы ОУ в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. год. | | Сентябрь  2024 г. | Руководитель музея | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сентябрь 2024 г.  В течение года | Руководитель музея | |
| 3 | Работа с фондами.  Инвентаризация архива. | | В течение года | Руководитель музея | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2024 г. | Руководитель музея | |
| 5 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | | 1 раз в месяц | Руководитель музея | |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея | | В течение года | Руководитель музея,  актив музея | |
| 7 | Ведение раздела на официальном сайте | | В течение года | Руководитель музея | |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Сентябрь 2024 г. | Руководитель музея | |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (3 класс). | | В течение года | Руководитель музея | |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | Руководитель музея,  члены актива музея | |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-4 классы.)  **Обзорные:**   * Знакомство с музеем (1 класс, гости ОУ) * «Этих дней не меркнет слава …» * «Герои нашего времени»   **Тематические:**   * История экспоната * Люди города | | В течение года | Руководитель музея  группа экскурсоводов | |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным  датам года:  4 ноября – День народного единства  16 ноября – день памяти и скорби,  5 декабря – Битва под Москвой,  9 декабря – День Героев  12 декабря – День конституции РФ.  27 января –снятие блокады Ленинграда (1944)  15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества  9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | В течение года | | Классные руководители 1-4 классов |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | | В течение года | | Руководитель музея, учителя |
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | | В течение года | | Руководитель музея |
| 4 | Встречи с участниками СВО | | В течение года | | Руководитель музея, классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** | | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | | В течение года | | Руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | | Сентябрь -декабрь | | Руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | | В течение года | | Руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | | В течение года | | Руководитель музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | | |
| 1 | Поисковая работа | | В течение года | | Руководитель музея  актив музея |
| 2 | Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах | | В течение года | | Руководитель музея  актив музея |