



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И ЩЫПЦЭ  
АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ - МАЛКАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия №2 городского поселения Терек»**

361200, ГП Терек, ул. Бесланеева, 3-а  
КБР, Россия

тел: (886632) 45-6-84

**Приказ № 110**

*«30» августа 2023 г.*

**О функционировании прогимназии  
в 2023 – 2024 учебном году**

С целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников прогимназии, сохранения единого образовательного пространства, в соответствии с ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в РФ», руководствуясь письмами Министерства образования России от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и №89/34-16 от 02.06.1998 «О реализации права ДООУ на выбор программ и педагогических технологий», Уставом прогимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить 10 - часовой режим работы МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек с 8.00–18.00ч. при пятидневной рабочей недели.

Начало занятий в:

- дошкольных группах – 9 час.00 мин.
- классах – 8 час.30 мин.

2. Установить график работы специалистов:

2.1. Воспитатели: I смена – 8.00–15.20; II смена – 10.40–18.00.

2.2. Музыкальный руководитель – 7,2-часовой рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного директором.

2.3. Руководитель по физической культуре – 7,5-часовой рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного директором.

2.4. Педагог-психолог – 3,6-часовой рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного директором.

2.5. Учитель-логопед – 4-часовой рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного директором.

2.6. Воспитатель ГПД - с 12.00. до 18.00.

2.7. Младшие воспитатели – 8-часовой рабочий день.

2.8. Повара – 8-часовой рабочий день;

I смена – 6.00 – 14.00; II смена – 8.00 – 17.00.

2.10. Уборщик служебных помещений - 8-часовой рабочий день;

2.11. Бухгалтер - 8-часовой рабочий день;

2.12. Зав. склад - 8-часовой рабочий день;

2.13. Кух.рабочий - 8-часовой рабочий день;

2.14. Завхоз - 8-часовой рабочий день;

2.15. Прачка - 8-часовой рабочий день;

2.16. Уборщик территорий - 8-часовой рабочий день;

2.17. Учитель – согласно расписания уроков, утвержденного директором;

3. Скомплектовать на 2023/2024 учебный год согласно возрастного ценза следующие группы и классы:

Первая младшая группа – 1, количество детей - 34

Вторая младшая группа – 1, количество детей - 34;

Средняя группа – 2, количество детей – 52;

Старшая группа – 2, количество детей – 68;

Подготовительная группа – 2, количество детей – 72.

1 класс – 2, количество детей-45 уч.;

2 класс – 1, количество детей - 30 уч.;

3 класс – 1, количество детей – 26 уч.

4. Утвердить расстановку педагогических кадров по возрастным группам:

1 мл. гр. «А» – 1. Атова З.Х., 1 ставка;

2. Мамрешева Ю.Ж., 1 ставка.

2 мл. гр. «А» – 1. Гоова М.Х. 1 ставка;

2. Керимова 1 ставка.

Ср. гр. «А» – 1. Макоева А.Т., 1 ставка;

2. Жилыева М.Х., 1 ставка.

Ср. гр. «Б» – 1. Сокурова В.Ж., 1 ставка;

2. Тутова Л.А., 0,5 ставки.

Ст. гр. «А» – 1. Губирова М.Х., 1 ставка;

2. Ахумашева М.А., 0,5 ставки.

Ст. гр. «Б» – 1. Гонибова М.Б., 1 ставка;

2. Ахумашева М.А., 0,5 ставки.

Подготовительная группа «А» - 1. Макоева Ж.Х., 1 ставка;

2. Хагарова Р.А., 0,5 ставки.

Подготовительная группа «Б» – 1. Кандрокова М.М., 1 ставка;

2. Хагарова Р.А., 0,5 ставки.

1 класс «А» – Хамбазарова Л.Н., 1 ставка

1 класс «Б» – Ханиева Б.Т., 1 ставка

2 класс - Каирова И.М., 1 ставка.

3 класс - Тливасова О.Н., 1 ставка.

Воспитатель ГПД - Хацуева К.С., 1 ставка.

Воспитатель ГПД – Тапова А.Б., 0,5 ставки.

Воспитатель ГПД – Тарчокова Н.Э., 1 ставка.

Воспитатель ГПД – Ханиева Б.Т., 0,5 ставки.

5. С целью сохранения единого образовательного пространства:

принять к исполнению в 2023/2024 учебном году следующие программы и технологии:

программа: «От рождения до школы» Вераксы Н.Е.;

«Предшкольная пора» Виноградова Н.Ф.

парциальные программы: «Эколог в детском саду» С.Н. Николаева;

«Здоровье» В.Н. Касаткина;

«Старт» Л.Н. Яковлева.

технологии: Личностно - ориентированное обучение, Якиманская И.С.

Здоровьесберегающие технологии, Смирнов Н.К.

6. Утвердить годовой план работы на 2023/2024 учебный год (Приложение №1).

7. Утвердить расписание непосредственно образовательной деятельности возрастных групп и расписание уроков начальной школы на 2023/2024 учебный год (Приложение № 2 и №3):

1 мл. гр. - количество занятий 10, продолжительность 10 мин;

2 мл. гр. – количество занятий 10, продолжительность 15 мин;

Ср. гр. – количество занятий 10, продолжительность 20 мин;

Ст. гр. – количество занятий 15, продолжительность 25 мин;

Подготовительная группа – количество занятий 15, продолжительность 30 мин.

1 класс – количество уроков – 21, продолжительность 35 минут в 1 полугодии и 40 минут во 2 полугодии.

2 класс - количество уроков – 23, продолжительность 45 минут.

3 класс – количество уроков – 23, продолжительность 45 минут.

8. Утвердить расписание работы кружков, секций (Приложение №4).

9. Утвердить годовой календарный учебный график (Приложение №5).

10. Общий контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, контроль за исполнением пп. 2–9 возлагаю на заместителя директора Тутову Л.А.

Директор

В.А. Нефляшева

С приказом ознакомлены:

Л.А. Тутова

Б.Т. Ханиева

Н.Н. Макоева

М.Б. Тaimбова