

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020700590382 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.06.2021 за  
ГРН 2210700058457



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2898850028ADB09A447A188DE503A7A7  
Владелец: Мокеева Марина Шамшудиновна  
ИФНС России №2 по г. Нальчику КБР  
Действителен: с 14.05.2021 по 14.05.2022

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
главы местной администрации  
Терского муниципального района  
от 17.06. 2021 г. № 447-17

**УСТАВ**  
**муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения «Прогимназия №2 городского поселения Терек»**  
**Терского муниципального района**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

г.п. Терек, 2021 г.



## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №2 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение) создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, присмотра и ухода за детьми.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №2 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек.

4. Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

5. Тип учреждения: казенное.

6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются действующим законодательством.

9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является местная администрация Терского муниципального района КБР.

10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени местной администрации Терского муниципального района КБР исполняет Управление образования местной администрации Терского муниципального района (далее - Учредитель) в части, определенном Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района.

11. Место нахождения Учреждения: 361202, Кабардино – Балкарская Республика, Терский муниципальный район, городское поселение Терек, ул. Бесланеева д.3-а.

12. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 361202, Кабардино – Балкарская Республика, Терский муниципальный район, городское поселение Терек, ул. Бесланеева д.3-а.

## Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности



учащихся в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

14. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

15. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

15.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

15.2. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

15.3. дополнительных общеразвивающих программ.

16. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

16.1. организация групп продленного дня;

16.2. организация питания обучающихся;

16.3. присмотр и уход за воспитанниками, получающими дошкольное образование.

17. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги.

18. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

20. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.



22. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Для локальных нормативных актов по конкретным вопросам предусматривается их утверждение с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления.

23. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### Глава 3. Управление Учреждением

24. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, государственно-общественного характера, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на основе единоначалия и самоуправления.

25. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который:

25.1. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

25.2. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования;

25.3. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

25.4. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

25.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

25.6. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

25.7. осуществляет подбор и расстановку кадров;

25.8. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

25.9. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

25.10. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

25.11. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);



25.12. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

25.13. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25.14. обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

25.15. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

26. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

27. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

28. Директор назначается Учредителем по итогам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения сроком на пять лет.

29. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

29.1. Общее собрание работников Учреждения;

29.2. Педагогический совет;

29.3. Управляющий совет.

30. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией действует – Совет родителей.

31. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

32. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

33. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

34. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

34.1. определяет основные направления деятельности Учреждения,



перспективы ее развития;

34.2. дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

34.3. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

34.4. принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

34.5. принимает положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

34.6. принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

34.7. избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

34.8. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

35. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

36. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

37. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

38. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

39. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который ведет протоколы заседаний. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

40. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

40.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

40.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

40.3. разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

40.4. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

40.5. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

41. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае



равенства голосов решающим является голос председателя.

42. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

43. Управляющий совет является постоянно действующим органом. Управляющий совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения в количестве не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

44. Состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

45. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

45.1. работники Учреждения;

45.2. представители родителей (законных представителей) обучающихся;

46. Директор входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

47. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

48. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

49. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете.

50. Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

51. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

52. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета.

53. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

54. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

54.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

54.2. прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом



Управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

54.3. если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);

54.5. совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

55. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

56. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющий совет вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

57. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

58. Управляющий совет:

58.1. принимает Программу развития Учреждения;

58.2. привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития учреждения;

58.3. организует работу по улучшению условий труда педагогических и других работников;

58.4. принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;

58.5. совершенствует материально-техническую базу Учреждения, благоустройство его помещений и территории.

59. Управляющий совет принимает локальные акты Учреждения регламентирующие: правила приема обучающихся; порядок перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися; режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; платные образовательные услуги.

60. Управляющий совет вносит директору Учреждения предложения в части:

60.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

60.2. направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

60.3. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.



61. Управляющий совет:

61.1. согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленных локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

61.2. рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания несовершеннолетних обучающихся;

61.3. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

61.4. участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

62. Управляющий совет в вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

62.1. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

62.2. содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

63. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей).

64. Совет родителей (законных представителей) функционирует на основании действующего законодательства и настоящего устава. Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год.

65. Совет родителей (законных представителей) организует свою работу в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей).

66. В состав Совета родителей входят не менее одного представителя родителей (законных представителей) от каждой группы и класса, избранных на родительском собрании группы и классов. На первом заседании Совета родителей (законных представителей) избирается его председатель, который организует работу Совета.

67. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся не реже одного раза в три месяца.

68. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится разработка предложений по следующим направлениям:

68.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

68.2. охрана прав и законных интересов обучающихся;



68.3. внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

68.4. организация досуга обучающихся.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

69. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией Терского муниципального района.

70. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

71. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Нефляшева Венера Алексеевна

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023