



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И ЩЫПЭ
АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩЭНЫГЪЭ ЙУЭХУХЭМКЭ И УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ - МАЛКАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №2 городского поселения Терек»**

361200, ГП Терек, ул. Бесланеева, 3-а
КБР, Россия

тел: (886632) 45-6-84

Приказ № 80

«28» августа 2023 г.

**Об утверждении 10-дневного рациона питания (меню)
для организации питания детей от 3 до 8 лет и
от 7 до 10 лет с 10- часовым пребыванием детей**

В соответствии с п. 14, 15, 16 СанПиН 2.3/2.4.3592-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек примерные 10-дневные рационы питания (меню) для организации питания детей от 3 до 8 лет, реализующем образовательную программу дошкольного образования с 10 - часовым пребыванием детей.
2. Утвердить и ввести в действие в МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек примерные 10-дневные рационы питания (меню) для организации питания детей от 7 до 10 лет, реализующем образовательную программу начального общего образования с 10 - часовым пребыванием детей.
3. Возложить ответственность за составление меню-требования на день на бухгалтера Тхакахову В.А., при составлении ежедневного меню – требования использовать примерные 10-дневные рационы питания (меню) для организации питания детей и не отклоняться от них. При составлении меню и расчетов калорийности соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) и руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3592-20 с учетом возраста детей и времени их пребывания в прогимназии.

Используя 10-дневное меню за определенный день недели в другой день, а также замены определенных блюд и гарниров допускаются при условии эквивалентности пищевой и энергетической ценности рациона в среднем за неделю, и должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм, в соответствии с действующими методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста.

4. Приобретение и завоз продуктов от поставщика осуществлять строго по примерным 10-дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в прогимназии и возложить персональную ответственность на кладовщика Кудаву Залину Лиуановну.

Кудавой З.Л., кладовщику, обеспечить качественными продуктами питания, согласно ежемесячной заявке и контролировать уровень бюджетного финансирования питания, ежедневно просчитывать стоимость питания. Обеспечить соблюдение требований к хранению продуктов, соблюдение сроков реализации, наличие сопроводительной документации.

5. Шеф-повару Фиапшевой Р.А. непосредственно после приготовления пищи ежедневно оставлять суточную пробу готовой продукции, обязательно указав на таре дату и время взятия пробы.

6. Возложить ответственность за своевременное заполнение документации по питанию на бухгалтера Тхакахову В.А., шеф-повара Фиапшеву Р.А.

7. Воспитателям групп и классным руководителям начальных классов для обеспечения преемственности питания своевременно информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню, знакомить с рецептурой и технологией приготовления пищи.

8. Заместителю директора Тутовой Л.А. осуществлять создание условий по организации питания детей (воспитание культурно-гигиенических навыков, сервировка столов).

9. Закладку продуктов на пищеблоке производить только в присутствии членов бракеражной комиссии.

10. Утвердить график выдачи питания на пищеблоке (приложение № 1). Заместителю директора Тутовой Л.А. и медицинской сестре Гяургиевой А.К. осуществлять контроль выдачи питания в соответствии с утвержденным графиком.

11. Назначить ответственного за организацию питания в обучающихся МКОУ Прогимназия №2 г.п. Терек директора Нефляшеву В.А.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Нефляшева

С приказом ознакомлены:

З.Л. Кудаву
В.А. Тхакахова
Р.А. Фиапшева
Л.А. Тутова
А.К. Гяургиева